

研究・活動助成の電子申請の手引き (令和7年度版)

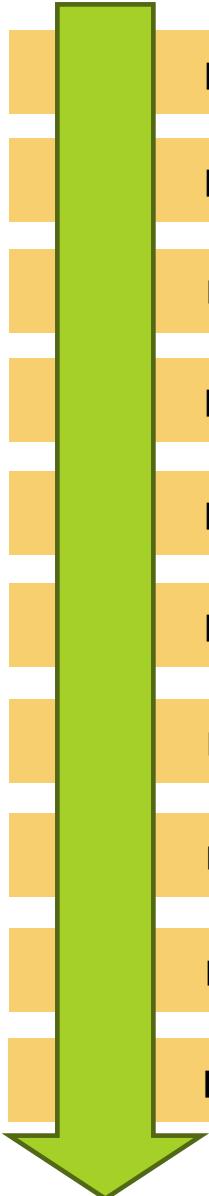
Mental Health Okamoto Foundation
公益財団法人メンタルヘルス岡本記念財団

1. 研究・活動助成申請の変更点

前年度とは、以下の点が変わりましたので、ご注意ください。

	変更前(令和6年度)	変更後(令和7年度以降)
重点研究テーマ	なし。	- 次の2つを重点研究テーマとする。 - 自殺防止に関する研究 - トラウマからの回復に関する研究 - 重点研究テーマの申請が、必ず採択されるとは限らない。 - 重点研究テーマ以外であっても、当財団の助成対象の研究・活動であれば、応募可能。
推薦書の使いまわしの禁止	2件以上の申請をする場合で、それぞれの申請の推薦者が同一人物となる場合は、1つの申請に対して1枚ずつ、申請者が署名捺印、推薦者が記名押印する。 - 研究・活動名を空白にした状態で申請者・推薦者欄を埋めたものをコピーしたのちに、研究・活動名を記入した使いまわしの推薦書は不可とする。	令和6年度同様、推薦書の使いまわしを禁止とし、申請者に確認が取れなかった場合は、推薦者に確認連絡を入れる。
研究倫理審査委員会等の承認	- 個人を対象にした調査や研究がなされる場合、所属機関の研究倫理審査委員会等の承認についての確認を行う。 - 研究倫理審査委員会等の承認を証する書類の提出は求めていなかった。	- 個人を対象にした調査や研究がなされる場合、所属機関の研究倫理審査委員会等での承認が必須条件となり、その証拠書類の提出が必要。(委員会への申請・承認に関するチェック欄を追加。) - 助成金は、証拠書類が確認された後に交付される。 - 申請時、すでに倫理審査委員会等の承認を得ている場合は、審査結果通知書のスキャンデータを添付すること。

2. 研究・活動助成の電子申請のながれと掲載ページ



■ 研究・活動助成申請フォームの全体像

3ページ

■ 財団ホームページのトップから研究・活動助成ページに移動する

4ページ

■ 推薦書と手引書をダウンロードする。推薦書に申請書署名捺印、推薦者記名押印をする

5～7ページ

■ 電子申請フォームのページへ移動する

8ページ

■ 電子申請フォーム入力時の注意点。※Word等の下書き作成を推奨

9ページ

■ 様式1-1(Form1)の各項目を入力し、推薦書ファイルを添付する

10～11ページ

■ 様式1-2(Form2)の各項目を入力する。※該当者は研究倫理審査結果通知書を添付する

12～14ページ

■ 様式1-3(Form3)の各項目を入力する。※調査票等別紙の添付方法はP22、P23に記載

15～16ページ

■ 調査票等を添付せずに、内容確認(プレビュー)後、電子申請フォームを送信する

17～21ページ

■ 調査票等を添付し、内容確認(プレビュー)後、電子申請フォームを送信する

22～24ページ

3. 研究・活動助成電子申請フォームの全体像

- ・ 助成申請フォームは、①様式1-1(Form1)、②様式1-2(Form2)、③様式1-3(Form3)、④内容確認(プレビュー)の4ページで構成されています。
- ・ ①様式1-1(Form1)のページでは⑤推薦書ファイルの添付が必須となっております。
- ・ 所属機関の倫理審査委員会の承認を得ている場合は、②様式1-2(Form2)のページで、⑥倫理審査通知書ファイルを添付してください。
- ・ ⑥調査票等がある場合は、③様式1-3(Form3)のページで対象ファイルを添付してください。

①様式1-1(Form1)



⑤推薦書ファイル

②様式1-2(Form2)



⑥倫理審査通知書の
ファイル

③様式1-3(Form3)



⑦調査票等のファイル

※添付できるファイル数はひとつのみです。ご注意ください。

④内容確認(プレビュー)

4. 研究・活動助成ページへの移動

■ 財団ホームページのトップから研究・活動助成ページに移動する

「研究者の皆様」または「研究助成」をクリックする



「研究・活動助成」ページ



<https://www.mental-health.org/kenkyu.html>

5. 推薦書と手引書のダウンロード(1)

■ 推薦書と手引書をダウンロードする

「電子申請の手順と手引き」をクリックする

Mental Health & Morita Therapy
公益財団法人メンタルヘルス岡本記念財団

HOME | 市民の皆様 | 研究者の皆様 | 財団紹介 | 検索

研究活動助成

研究活動助成

当財団では、神経症とイの精神療法に関する研究および調査、普及・啓発活動等、心の健康づくりに係る交付金の助成（研究助成・活動助成）活動を行い、毎年助成内容を募集しています。

2025年度（令和7年度）の研究活動助成の申請受付を開始しました！
2025年度は「重点研究テーマ」を設けました！

2025年度（令和7年度）研究活動助成公募要項

1. 助成対象
 1. 森田療法、その他の精神療法、神経症（不安症等）に関する研究^{（注1）（注2）}
 2. 森田療法、その他の精神療法、神経症（不安症等）に係わる研究者による内外交流・研究情報の交換活動
 3. 心の健康づくり及び神経症（不安症）などに関する講演会等の組織的な啓発活動
 4. 森田療法の理論および実践に関する組織的な集団学習活動^{（注3）}
2. 令和7年度重点研究テーマ^{（注4）}
 1. 自殺防止に関する研究
 2. トラウマからの回復に関する研究
3. 助成金額
総額2,000万円（予定）^{（注5）（注6）}
4. 応募方法
 1. 下記の「電子申請フォーム」ボタンをクリック（3月1日より受付開始）

電子申請の手順と手引き

※電子メールおよび書類郵送による助成申請は受付しておりません。また電子申請時に必ず推薦書を添付（上記リンクよりダウンロード）して下さい。

「電子申請にあたっての手順と手引き」というページが開く

電子申請にあたっての手順と手引き

- 2025年（令和7年）の助成申請は、電子申請のみです。
（電子メール及び書類郵送による申請は受付ません）
- 電子申請では、推薦者の自筆による推薦書が必要です。
フォームにて指定箇所に添付して下さい。
- 申請フォームに入力の際には、あらかじめワードなどのソフトでテキスト作成をしておくことをおすすめします。
- 申請フォームには、文字制限数があります。
各々の入力欄の文字数制限を厳守して下さい。
超過の場合、超過した部分は送信されません。
- 申請書以外に参考資料を付けたい場合、最後の送信前に添付して下さい。
その手順は手引書をお読み下さい。
- 申請フォームの手引書は下記のからダウンロードして事前にお読み下さい。

(1) 推薦書、手引き書

- 下記のアドレスから推薦書をダウンロードして電子申請時に添付して下さい。
手引書は申請前にお読み下さい。
>> 推薦書・手引書のダウンロード

(2) お問い合わせ

- お問い合わせは下記のメールアドレス宛までお送り下さい。
>> mentalzaidan@mental-health.org
- お電話でのお問い合わせはご遠慮下さい。

閉じる

5. 推薦書と手引書のダウンロード(2)

■ 推薦書と手引書をダウンロードする

※令和4年度から、すべての助成申請に
推薦者が必要となりました。

「 >> 推薦書類・手引書のダウンロード 」
をクリックする

「研究活動助成申請書のダウンロード」
というページに移る

電子申請にあたっての手順と手引き

- 2025年（令和7年）の助成申請は、電子申請のみです。
（電子メール及び書類郵送による申請は受付ません）
- 電子申請では、推薦者の自筆による推薦書が必要です。
フォームにて指定箇所に添付して下さい。
- 申請フォームに入力の際には、あらかじめワードなどのソフトでテキスト作成をしておくことをおすすめします。
- 申請フォームには、文字制限数があります。
各々の入力欄の文字数制限を厳守して下さい。
超過の場合、超過した部分は送信されません。
- 申請書以外に参考資料を付けた場合、最後の送信前に添付して下さい。
その手順は手引書をお読み下さい。
- 申請フォームの手引書は下記からダウンロードして事前にお読み下さい。

(1) 推薦書、手引き書

- 下記のアドレスから推薦書をダウンロードして電子申請時に添付して下さい。
手引書は申請前にお読み下さい。

>> 推薦書・手引書のダウンロード

(2) お問い合わせ

- お問い合わせは下記のメールアドレス宛までお送り下さい。
>> mentalzaidan@mental-health.org
- お電話でのお問い合わせはご遠慮下さい。

閉じる

Mental Health & Morita Therapy
公益財団法人メンタルヘルス岡本記念財団

メルマガ購読

サイトマップ | アクセス | お問い合わせ | SNS | 携帯 | 動画チャンネル | English

HOME | 市民の皆様 | 研究者の皆様 | 財団紹介 | 検索

HOME > サイトマップ

研究活動助成申請書のダウンロード

2025年（令和7年度）助成申請書

- 推薦書（PDF形式）
- 手引書（PDF形式）

「推薦書」をクリック
して、ダウンロードする

「手引書」をクリック
して、ダウンロードする

SEMINAR

依存症・
アディクションと
森田療法  配信中

2.7(Fri)13:30～2.14(Fri)12:00

2024年度 心の健康ビデオセミナー

会場参加型&YouTubeライブ

セルフケアに活かす
森田療法 2.16(Sun)13:30～17:00

2024年度 心の健康セミナー

6. 推薦書の記入方法

■ 推薦書を印刷した用紙に研究・活動名、申請者署名捺印、推薦者記名押印をする

※すべての助成申請に推薦書が必要となります。

研究・活動名を記入する。
※2件以上の申請をする場合で、それぞれの申請に対する推薦者が同一人物となる場合は、1つの申請に対して1枚ずつ、申請者が署名捺印、推薦者が記名押印する。
※研究・活動名を空白にした状態で申請者・推薦者欄を埋めたものをコピーしたのちに、研究・活動名を記入した、使いまわしの推薦書は不可とする。

申請者の所属、職位、氏名は自筆で署名する。
印鑑は認印でも可とするが、シャチハタは不可とする。

推薦者の所属、職位、氏名は、自筆署名捺印（認印は可、シャチハタは不可）またはゴム印、角印・代表印の記名押印をする。

※申請フォーム入力前に、申請者署名捺印・推薦者記名押印済みの用紙をカラーでスキャン、カラーで写真撮影してPDFやJPGファイルを作成して、フォーム入力の際、ただちに添付できるよう事前に準備されることを推奨します。

様式 1-1-1

送付書類②

令和7年 〇月 〇日

公益財団法人メンタルヘルス岡本記念財団
理事長 岡本 信夫 殿

令和7年度(2025年度)研究活動助成申請の研究・活動名、申請者、推薦者は下記のとおりです。

研究・活動名	外木森田麻呂の治療効果研究
助成申請者	(自筆署名・捺印) 所属 社会医療法人形正馬会メンタルヘルス記念病院 職位 精神科部長 助成申請者 鈴木 三郎 (認印) 本人による署名捺印に相違ございません。
推薦者	(記名・押印) 所属 社会医療法人形正馬会 メンタルヘルス記念病院 推薦者・代表者 病院長 山田 太郎 (認印) 本人による記名押印に相違ございません。

シャチハタ印は不可いたします。
推薦者につきましても、推薦者名、所属、職位をお書きください。
なお、推薦者名、所属、職位は、ゴム印でも構いません。
押印は、角印・代表印でも構いません。

以上

7. 電子申請フォームページへの移動

■ [電子申請フォームのページへ移動する](#)

研究・活動助成ページの「電子申請フォーム」
ボタンをクリックする



Mental Health & Morita Therapy

公益財団法人メンタルヘルス福祉記念財団

◀ メニューが満載

サイトマップ | アクセス | 加盟会社 | SNS | 検索 | 動画チャンネル | English

HOME

市民の皆様

研究者の皆様

財団紹介

検索

研究活動 | 海外活動 | 日本森田療法 | 森田療法セミナー | 関連機関

研究者の皆様 > 研究活動活動

研究活動活動



当財団では、神経症とその治療法に関する研究および調査、普及・啓発活動等、心の健康づくりに係る交付金の助成（研究活動・活動助成）を実施を行い、毎年活動内容を募集しています。

2025年度（令和7年度）の研究活動活動助成の

申請受付を開始しました！

2025年度は「重点研究テーマ」を設けました！

2025年度（令和7年度）研究活動活動応募要項

1. 助成対象

- 森田療法、その他の精神療法、神経症（不安障害等）に関する研究^{※1}（※2）
- 森田療法、その他の精神療法、神経症（不安障害等）に係わる研究員による内外交流、研究機関間の交流活動
- 心の健康づくり及び神経症（不安症）などに対する講演会等の組織的な発表活動
- 森田療法の理論および実践に関する組織的な実証的学術活動

（※1） 治療法に関する研究や治療の現場での実践的な研究に関する治療法の研究法を用いた研究は対象外となりますが、学際的な研究については対象となります。

（※2） 個人を対象とした調査や研究については、関係機関の倫理審査委員会等の承認を得た上で実施し、助成交付の対象となります。

2. 令和7年度研究テーマ^{※3}（助成対象）

- 自殺防止に関する研究
- トラウマからの回復に関する研究

（※3） 重点研究テーマの申請でもって、必ずしも応募される限りではありません。
（※4） 重点研究テーマ以外であっても、（※1）（※2）に該当する研究活動は、対象外ではありません。

3. 助成金額

総額2,000万円（予定）（※5）（※6）

（※5） 「1.活動助成」については、1テーマあたり100万円～100万円程度です。
（※6） 重点研究テーマについては、（※5）に準じて予算配分が決定するものとされておりません。

4. 応募方法

- 下記の「**電子申請フォーム**」ボタンをクリック（3月1日より受付開始）。必要事項を入力の上、当該ボタンより送信して下さい。

電子申請の手順と注意

※電子メールおよび郵便物送付による申請情報は受付ではありません。また電子申請開始より直前まで申請受付（上記3月よりダウンロード）して下さい。

2. 研究活動・活動助成の対象となる、所属大学・研究機関の推薦書が必要となります。また、助成申請書の推薦書欄には推薦者の氏名と印刷捺印を添付しなければ、電子申請フォームの送信はできませんのでご注意ください。

（個人情報保護法に基づき記入事項の一部の項目以外には使用しません）※今年度から、研究活動助成の場合は、研究機関の推薦審査委員会等の承認が義務付けられました。また、承認を要する場合は、その承認書類を添付することが必須となっています。ご注意ください。

MENU

- 研究活動
- 海外活動
- 中国
- アメリカ
- ドイツ・フランス
- カナダ
- オーストラリア
- 日本森田療法会
- 海外活動
- 森田療法セミナー
- 関連機関
- 学際リンク

SEMVAR

女性の生きづらさ

森田療法

2.21 (11:00～3:30) 10/24

2024年度 心の健康ビデオセミナー

常時配信動画ページが
できました！

こちらをクリックして動画ページへ

新発売

森田療法ビデオセミナー

応用編・治療導入

▶▶▶詳しくはこちら

NEW/ SNS

Instagram

Facebook

関心しました

「研究活動助成の申請フォーム」の
「**■様式1-1(Form1)**」のページに移動する

新卒者登録通知の申請フォーム			
※欄外E-1 (Form 3)	記入事項 (Item Questions)	記入欄 (Fill in Answers)	
1. 所属機関の所在地	国	Japan	
	〒 (所在地)	520-0057	
	都道府県	大阪府	
	市町村	大東市大井町南端	
	番地	2丁目5-10	
	ビル・マンション名	福岡ビル701号	
2. 所属機関名、部署・職名	所属機関名	メンデルヘルス株式会社	
	部署・職名	総務科総務	
3. A 個人印鑑枚数 ※印鑑枚数の欄には、下記(3.4)に記入	枚数	個人二部	
	ふりがな	すずきふさう	
	生年月日 (西暦)	1974.05.06 (金)マテ英語塾	
	性別	女性	
	国	Japan	
	〒 (所在地)	123-456	
	都道府県	東京都	
	市町村	区西区新宿	
	番地	1丁目2-3	
	ビル・マンション名	東京ビル0001号	
	電話 (固定or 携帯)	123-456-7890	
	E-mail	abot@atg.com	
4. 印別活動 ※印別の欄には、上記(3.4)に記入	名称・代表者職名・住所	メンデルヘルス株式会社総務部	
	国	Japan	
	〒 (所在地)	123-456	
	都道府県	東京都	
	市町村	区西区新宿	
	番地	1丁目2-3	
	ビル・マンション名	東京ビル0001号	
	電話 (固定or 携帯)	123-456-7890	
	E-mail	abot@atg.com	
	代表者名	個人一部	
	5. 連絡先 (必須事項) *	所属機関名 *	メンデルヘルス株式会社
		国 *	大阪府
住所 *		個人一部	
〒 *		Japan	
〒 (所在地) *		520-0057	
都道府県 *		東京都	
市町村 *		区西区新宿	
番地 *		1丁目2-3	
ビル・マンション名		東京ビル0001号	
電話 (固定or 携帯) *		123-456-7890	
連絡先の証明書類 (必須書類) *		資料を提出する	

8. 電子申請フォーム入力時の注意点(様式1-1～1-3共通)

■ 電子申請フォーム入力時の注意点。入力前に必ずご確認ください

- ① この申請フォームには「保存」ボタンがありません。
制限文字数がある項目は下表のとおりですので、事前にテキストドキュメント、Word等の文字数をカウントできるソフトで下書きを作成し、申請フォーム入力欄へ、下書きをコピーペーストすることを推奨します。
- ② 保存ボタンはありませんが、一度入力した文字はブラウザが覚えているので、項目をクリックすると前回入力した文字が出てきます。
- ③ ただし、Windowsは「更新」ボタンを押すとブラウザの前回記録も消えてしまうので、ご注意ください。(Macは前回記録が残りますが、履歴とキャッシュをクリアすると消去されてしまいます。)
- ④ 電子申請フォームの様式1-1の項目番号3(AまたはB)のメールアドレス、項目番号4の全ての欄の入力および推薦書の添付がない場合は様式1-2(Form2)に進めませんが、それ以外の項目は未入力でも送信が可能となっています。入力漏れには、十分ご注意ください。

【文字数制限がある電子申請フォームの項目番号】

項目No.	摘要	制限文字数	項目No.	摘要	制限文字数	項目No.	摘要	制限文字数
5	個人略歴又は活動歴	800文字以内	12-1.3	研究又は活動の方法	1000文字以内	12-3	研究の独創性	800文字以内
8	研究名又は活動名	80文字 "	12-1.4	" で予想される結果	500文字 "	12-4	研究発表、実績	1000文字 "
11	助成申請額の明細	800文字 "	12-A(1)	倫理審査委員会等の承認	500文字 "	14	過年度助成実績	800文字 "
12-1.1	研究又は活動の目的	1000文字 "	12-B(2)	調査・研究対象者個人に対して	500文字 "	-	-	-
12-1.2	研究又は活動の対象	500文字 "	12-2	キーワード	80文字 "	-	-	-

9. 電子申請フォーム様式1-1 (Form1) の入力 (1)

■様式1-1(Form1)の項目番号1～3.Bの注意点

研究の場合は3.Aのメールアドレス欄、活動の場合は3.Bのメールアドレス欄に必ず入力してください。(未入力の場合は先に進めません。)

また、キャリアメールアドレスではなく、PCメールアドレスを入力してください。

活動助成の場合は、3.B欄に活動団体の情報を入力してください。活動助成の場合、3.Aには入力しないでください。

研究助成の場合は、3.A欄に申請代表者の情報を入力してください。研究助成の場合、3.Bには入力しないでください。

この欄に住所を入力してください。

**海外の方は、「都道府県」欄選択リストで、「海外」を選択してください。
※「海外」を選択すると、記入例の表記が変わります。**

研究活動助成の申請フォーム			
■様式1-1 (Form 1)	記入項目 (Item Questions)	記入欄 (Fill in Answers)	記入例
1. 所属機関の所在地	国 〒 (所在地) 都道府県 市・区・町・村 番地 ビル・マンション名	 	Japan 123-0000 大阪府 大阪市北区 白5-10 梅田ビル701号
2. 所属機関名・部局・職名	所属機関名 部署・職名	 	メンタルヘルス 精神科医
3.A 個人研究代表者 団体活動の場合は、下記(3.B)に記入	氏名 ふりがな 生年月日 (西暦) 年齢 国 〒 (自宅) 都道府県 市・区・町・村 番地 ビル・マンション名 電話 (固定 or 携帯) Email	 	山田 太郎 ヤマダ タロウ 12/14/01 6歳 Japan 123-4567 東京都 渋谷区 1丁目2-3 123-4567 taro.y@def.com
3.B 団体活動 研究の場合は、上記 (3.A) に記入	団体・代表者職名・氏名 国 〒 (所在地) 都道府県 市・区・町・村 番地 ビル・マンション名 電話 (固定 or 携帯) Email 担当者名	 	メンタルヘルス岡本記念財団 Japan 123-4567 東京都 渋谷区 1丁目2-3 123-4567-7890 abc@def.com 鈴木 一郎
4. 推薦者 (必須項目) *	氏名		メンタルヘルス記念病院

9. 電子申請フォーム様式1-1 (Form1) の入力 (2)

■様式1-1(Form1)の項目番号4～5の注意点

4の推薦者欄のうち、*印を付した箇所は入力必須項目です。

4. 推薦者 (必須項目) *

所属機関名*

職名*

氏名*

国*

〒 (所在地) *

都道府県*

市区郡町村*

番地*

ビル・マンション名

電話 (固定or携帯)*

推薦者の証明書 (必須書類) *

都道府県

メンタルヘル

看護師

鈴木花子

Japan

930-0057

東京都

渋谷区新町

1丁目2-3

東京ビル0001

123-456-789

(注) 指定の

データ又は写

推薦書類添付の手順

- ① 「添付書類1」ボタンをクリックすると、「ファイルの選択」というボタンに変わります。
- ② 「ファイルの選択」ボタンをクリックすると、PC等のファイル一覧が表示されます。「推薦書類」フォーマットに申請書署名捺印、推薦者記名押印をした用紙のカラースキャンデータやカラー写真データを選択して、添付してください。
- ③ 「ファイルの選択」ボタンの右側に添付したファイル名が表示されたことを確認してください。

【ボタンのデザイン】

添付書類 1

【ボタンのデザイン】

ファイルの選択

【画面イメージ】

ファイルの選択 推薦書.pdf

5. 研究のときは研究代表者略歴を、団体活動のときは活動歴を書いてください。(800文字以内)

800文字以内

すべての入力が終わりましたら、「様式1-2へ」ボタンをクリックして、次のページへ移動してください。

様式1-2へ

10. 電子申請フォーム様式1-2 (Form2) の入力 (1)

■様式1-2(Form2)の項目番号6～11の注意点

研究活動助成の申請フォーム			
■様式1-2 (Form2)	記入項目 (Item Questions)	記入欄 (Fill in Answers)	記入例 (Example)
6. 応募申請の区分		☐ 研究助成 ☐ 活動助成 ☐ 新規 ☐ 継続	☒ 研究助成 ☐ 活動助成 ☒ 新規 ☐ 継続
7. 新規・継続の区分			
8. 研究名または活動名 (80文字以内)		80文字以内	現代の森田療法の研究
9. 本研究活動に要する今年度の経費 (単位: 円)	A. 設備備品費 B. 消耗品費 C. 旅費 D. 謝礼金 E. その他 F. 合計(A+B+C+D+E)	400,000 400,000 400,000 400,000 400,000 0	400,000 400,000 400,000 400,000 400,000 2,000,000
10. 上記に関する助成申請額 (単位: 円)	A. 設備備品費 B. 消耗品費 C. 旅費 D. 謝礼金 E. その他 F. 合計(A+B+C+D+E)	200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 0	200,000 200,000 200,000 200,000 200,000 1,000,000
11. 上記に関する助成金申請額の明細 (800文字以内)	(明細金額を入力して下さい) 800文字以内		設備備品 (会場代) 200万円 消耗品費 (ポスター) 20万円 旅費 (交通費) 20万円 謝礼金 (4人) 20万円 その他 (予備費) 20万円

6欄、7欄ともに、該当項目を一つ選んでください。

令和7年度の単年度の研究・活動額(予算)をご記入ください。単位は「円」です。

「F. 合計」欄は自動計算されます。(入力不可)

令和7年度の助成申請額をご記入ください。単位は「円」です。

10. 電子申請フォーム様式1-2 (Form2) の入力 (2)

■ 様式1-2(Form2)の項目番号12-1①～12-1④の注意点

項目番号	項目名	入力内容	入力欄
12-1.研究または活動の内容 (1000文字以内)	1.目的	1000文字以内	1.目的
※研究では、なるべく「目的」「対象」「方法」「予想される研究成果」項目別に記述してください。 (500文字以内)	2.対象	500文字以内	2.対象
※調査がある場合は、その内容が把握できる大まかな調査項目を示して下さい。 (1000文字以内)	3.方法	1000文字以内	3.方法
※調査票を用いる場合は、調査票を添付して下さい。 (500文字以内)	4.予想される成果	500文字以内	4.予想される成果

研究または活動の内容について、
1. 目的、
2. 対象、
3. 方法、
4. 予想される成果
の4つについて、
それぞれ入力してください。

10. 電子申請フォーム様式1-2 (Form2) の入力 (3)

■様式1-2(Form2)の項目番号12-A(1)～12-2の注意点

個人を対象にした調査や研究がなされる場合の人権やプライバシーへの配慮について

(チェックして下さい。承認済み又は申請中の場合は種類を添付)

- ☐ 倫理審査委員会等により承認済み ☐ 倫理審査委員会等へ申請予定
☐ 倫理審査委員会等へ申請中 ☐ 個人を対象にしている研究の為、倫理審査委員会等へは申請しない

倫理審査書類を添付

12-A (1) 所属機関の倫理審査委員会等の承認について (500文字以内)

500文字以内

個人を対象にした調査や研究を行う場合は、プライバシー等の配慮について、入力してください。個人を対象としていない研究の場合は、その旨を入力してください。

500文字以内

12-2. キーワード (80文字以内)

80文字以内

様式1-1(Form1)へ戻るときは、「◀戻る」ボタンをクリックしてください。

◀ 戻る

研究の場合は、

- ☐ 倫理審査委員会等により承認済み
- ☐ 倫理審査委員会等へ申請中
- ☐ 倫理審査委員会等へ申請予定
- ☐ 個人を対象にしている研究の為、倫理審査委員会等へは申請しない

のいずれかに、必ずチェックを入れてください。

「☒ 倫理審査委員会等により承認済み」にチェックを入れた場合は、研究倫理審査委員会の結果通知書を添付してください。

※書類を添付しなければ先に進めません。

すべての入力が終わりましたら、「様式1-3へ▶」ボタンをクリックして、次のページへ移動してください。

様式1-3へ ▶

11. 電子申請フォーム様式1-3 (Form3) の入力 (1)

■様式1-3(Form3)の項目番号12-3、12-4の注意点

※**活動助成の場合**は、様式1-3(Form3)の12-3～14の各項目に入力する必要はありませんが、電子申請をするためには、様式1-3(Form3)の下部右側の「内容確認(プレビュー)」のボタンを押さなければ、先へ進めません。

※**研究で使用する調査票や活動申請のための添付書類がある場合**は、本手引き22～24ページ記載の要領で、ファイルを添付してください。

研究活動助成の申請フォーム			
■様式1-3 (Form 3)	記入項目 (Item Questions)	記入欄 (Fill in Answers)	記入例 (Example)
12-3. 本研究の独創性 (具体的に) (800文字以内)		800文字以内	
12-4. 関連領域における研究発表、実績 (投稿論文や学会発表論文など) (1000文字以内)		1000文字以内	

研究の場合は必ず入力してください。

11. 電子申請フォーム様式1-3 (Form3) の入力 (2)

■様式1-3(Form3)の項目番号13～14の注意点

13. 研究組織

研究代表者	山田太郎
所属機関・部署・職名	メンタルヘルス記念病院 事務局
年齢	63 (半角数)
役割分担	
研究分担者 (1)	川上花子
所属機関・部署・職名	メンタルヘルス記念病院 看護師
年齢	59 (半角数字)
役割分担	
研究分担者 (2)	
所属機関・部署・職名	
年齢	
役割分担	
研究分担者 (3)	
所属機関・部署・職名	
年齢	
役割分担	
研究分担者 (4)	
所属機関・部署・職名	
年齢	
役割分担	
研究分担者 (5)	
所属機関・部署・職名	
年齢	
役割分担	

14. 過年度助成の研究内容の実績の要約を簡潔書きで記述してください

(研究助成申請者のみ記入して下さい) (800文字以内)

800文字以内

※活動助成の場合は、様式1-3(Form3)の12-3～14の各項目に入力する必要はありませんが、電子申請をするためには、様式1-3(Form3)の下部右側の「内容確認(プレビュー)」のボタンを押さなければ、先へ進めません。

※研究で使用する調査票や活動申請のための添付書類がある場合は、本手引き22～24ページ記載の要領で、ファイルを添付してください。

継続して研究助成申請をする場合のみ、入力してください。

<<添付書類 2 がない場合>>

12. 調査票等を添付せずに申請フォームを送信(1) ※様式1-3 (Form3) 画面

■ 調査票等を添付せずに電子申請フォームを送信する場合の様式1-3(Form3)の操作方法

研究分担者 (3)	
所属機関・部局・職名	
年齢	
役割分担	
研究分担者 (4)	
所属機関・部局・職名	
年齢	
役割分担	
研究分担者 (5)	
所属機関・部局・職名	
年齢	
役割分担	

14. 過年度助成の研究内容の実績の要約を簡潔書きで記述してください

(研究助成申請者のみ記入して下さい) (800文字以内)

<注>

1) 添付資料2がない場合は、内容確認 (プレビュー) 後、送信して下さい。

2) 添付資料2がある場合は、内容確認 (プレビュー) 後、戻るボタンで戻り、添付2で資料を選択後、Upload Fileを押して下さい。その後、再度、内容確認 (プレビュー) 後、送信して下さい。

(注) 添付書類 2
審査の際は白黒印刷書類を使用します。添付書類も白黒印刷で判読できるようにして下さい。

戻る

内容確認 (プレビュー)

添付書類 2

様式1-1(Form1)、1-2(Form2)へ戻るときは、「◀戻る」ボタンをクリックしてください。

様式1-3(Form3)の入力がすべて終わり、調査票等の添付がない場合は、画面下方の「内容確認(プレビュー)」ボタンをクリックして、最後の全体確認ページへ移動してください。

※調査票等を添付して送信する場合は、本手引き22～24ページにてご確認ください。

調査票などの添付書類は、モノクロ印刷で判読できるようにして下さい。
※審査時の書類はモノクロ印刷のものを用品す。

12. 申請フォームを送信(2) ※内容確認(プレビュー)画面

■調査票等を添付せずに電子申請フォームを送信する場合の内容確認(プレビュー)の操作方法

様式1-3(Form3)の「内容確認(プレビュー)」ボタンをクリックすると、プレビュー画面に変わります。
項目番号1~14欄に入力したものがすべてが表示されるので、内容をご確認ください。

内容確認(プレビュー)の全体図

拡大

添付した推薦書
ファイル名が表示
されますので、
ご確認ください。

14. 過年度助成の研究内容と実績の要約:

(研究助成申請者のみ記入して下さい)

添付2資料がある場合は、戻るボタンで、
送信して下さい。

調査票.xlsx,

戻る

拡大

12. 申請フォームを送信(3) ※内容確認(プレビュー)画面

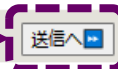
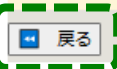
■調査票等を添付せずに電子申請フォームを送信する場合の内容確認(プレビュー)の操作方法

内容確認(プレビュー)の 全体図

14. 過年度助成の研究内容の実績の要約を箇条書きで記述してください

(研究助成申請者のみ記入して下さい) (800文字以内)

添付2資料がある場合は、戻るボタンで、戻り、資料を添付(添付2)して Upload Fileを押して、再度、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。



拡大

誤字脱字等がある場合は、画面左下の「戻る」ボタンを押して該当箇所を修正し、再び内容確認(プレビュー)ページまで進んでください。

入力内容に誤りがないことを確認したら、「送信」ボタンをクリックしてください。このクリックによって、助成申請データが送信されます。

※日付が5月1日になると申請フォームを送信できなくなりますので、ご注意ください。また、入力・送信に関するお問い合わせ受付は、4月30日(水)14:00までとさせていただきます。

12. 申請フォームを送信(4) ※オンライン申請受付完了画面

■電子申請フォーム送信後に表示される完了画面

無事に送信されてオンライン申請の受付が完了すると、下の画面に変わります。

研究活動助成のオンライン申請を受付ました

ご応募ありがとうございます。申請内容を確認の上、もし何かありましたら、事務局からご連絡致します。特に何もなければご連絡は不要です。よろしくお願いします。

(公財)メンタルヘルス岡本記念財団 事務局

12. 申請フォームを送信(5) ※電子メール

■電子申請フォーム送信後に届く電子メール

← 研究活動助成申請の申請内容 (No.70)

メンタルヘルス岡本記念財団事務局 <joseishinseikanri@mental-health.org>
宛先: 自分

この度は当財団の研究活動助成に公募
いただきありがとうございます。
申請された内容は以下の通りです。

Form 1
1. 所属機関の所在地・電話
530-0057

大阪市北区曽根崎
2-5-10
梅田パシフィックビル701号

助成の申請フォームの送信が無事完了したら、入力した申請者メールアドレスへ、入力送信した内容すべてが記載されたメールが届きます。
メールの受信と申請内容をご確認ください。
また、メールは保存しておいてください。

お問合せの際は、担当にこちらの
受付番号をお伝えください。

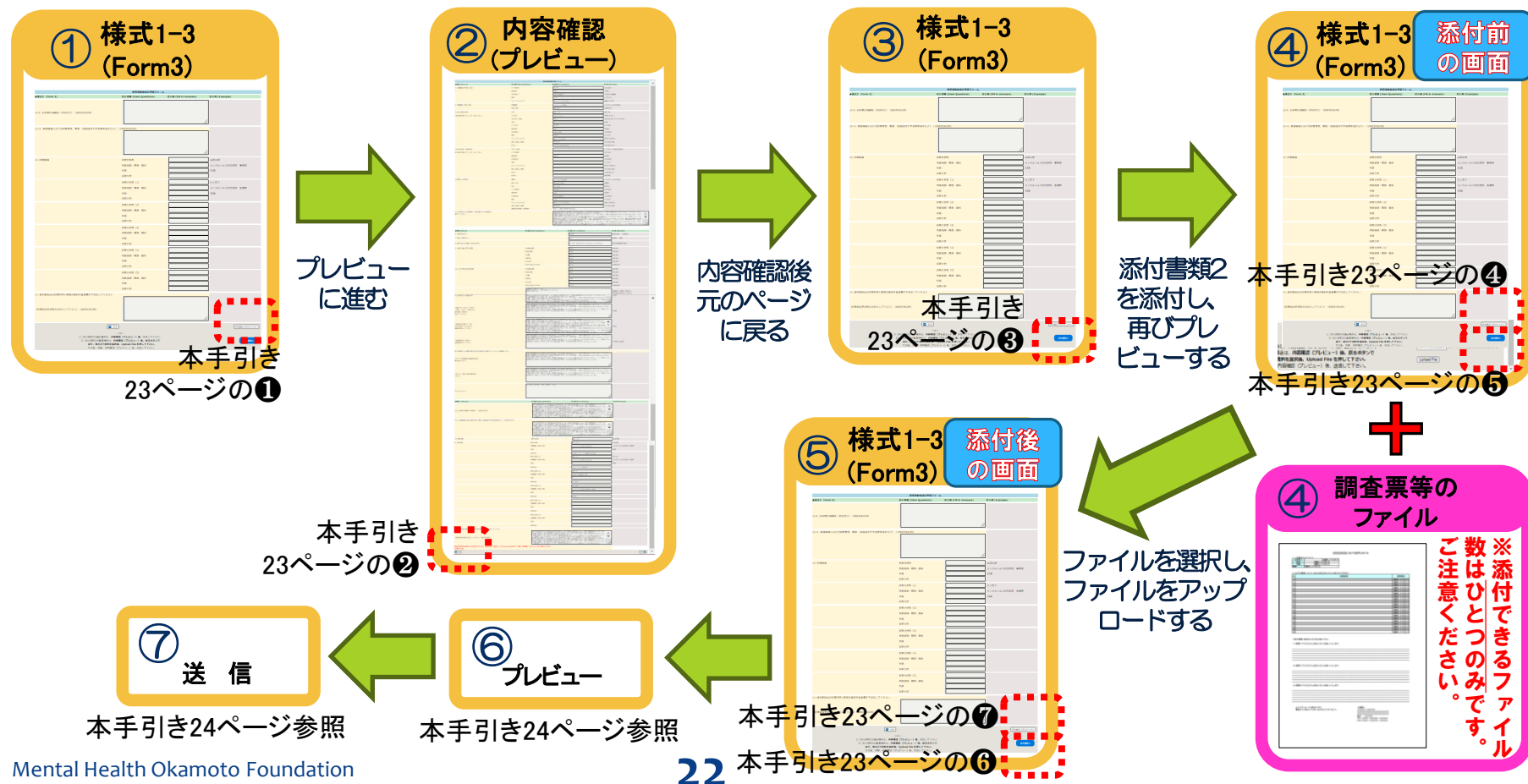
《添付書類2がある場合》

13. 調査票等を添付して申請フォームを送信するときの手順(1)

■ 調査票等を添付して電子申請フォームを送信するときのながれ

調査票等(添付書類2)を添付する場合は、様式1-3(Form3)、内容確認(プレビュー画面)を操作することになります。そのながれは下図①～⑦のとおりです。

(助成申請フォームの項目番号1～14の入力については、本手引き10～16ページに記載のとおりです。)



13. 調査票等を添付して申請フォームを送信するときの手順(2)

■調査票等の別紙を添付する(任意)

様式1-3(Form3)画面最下部

1) 添付資料2がない場合は、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。
2) 添付資料2がある場合は、内容確認(プレビュー)後、戻るボタンで戻り、添付2で資料を選択後、Upload Fileを押して下さい。その後、再度、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。

(注) 添付書類2
審査の際は白黒印刷書類を使用します。添付書類も白黒印刷で判読できるようにして下さい。

内容確認(プレビュー)

添付書類2

14. 過年度助成の研究内容と実績の要約を簡潔書きで記述してください

内容確認(プレビュー)画面最下部

(研究助成申請者のみ記入して下さい) (800文字以内)

添付2資料がある場合は、戻るボタンで、戻り、資料を添付(添付2)して Upload Fileを押して、再度、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。

戻る

送信へ

様式1-3(Form3)画面最下部

1) 添付資料2がない場合は、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。
2) 添付資料2がある場合は、内容確認(プレビュー)後、戻るボタンで戻り、添付2で資料を選択後、Upload Fileを押して下さい。その後、再度、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。

(注) 添付書類2
審査の際は白黒印刷書類を使用します。添付書類も白黒印刷で判読できるようにして下さい。

添付書類2

様式1-3(Form3)画面最下部

(注) 添付書類2
審査の際は白黒印刷書類を使用します。添付書類も白黒印刷で判読できるようにして下さい。

ファイルの選択

Upload File

添付できるファイル数は1つなのでご注意ください。また、モノクロで判読できるようにして下さい。

調査票などの添付書類がある場合は、次の手順でファイルを送付してください。

- ① 様式1-3(Form3)の最下部にある「**内容確認(プレビュー)**」ボタンをクリックして、プレビュー画面に移動してください。
- ② 内容確認後、プレビュー画面最下部の「**◀戻る**」ボタンをクリックしてください。
- ③ 様式1-3(Form3)の「**添付書類2**」のボタンをクリックしてください。
- ④ 「**ファイルの選択**」ボタンが現れますので、添付するファイルを選択してください。
ただし、1つのファイルしか添付できません。例えば、Word形式とExcel形式のファイルの2つを添付することはできませんので、出力したものをスキャンし1つのPDFファイルにして添付してください。また、審査書類はモノクロ印刷をしたものを用いますので、モノクロ印刷で判読できるようにして下さい。
- ⑤ 「**Upload file**」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「添付書類2」の右または下に**添付したファイル名が表示**されていることを確認してください。
(本ページでは、「調査票.xlsx」というファイル名にしています。)
- ⑦ 最後に「**内容確認(プレビュー)**」ボタンをクリックして、最終確認ページへ進んでください。その後、送信ボタンを押します。

様式1-3(Form3)画面最下部

1) 添付資料2がない場合は、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。
2) 添付資料2がある場合は、内容確認(プレビュー)後、戻るボタンで戻り、添付2で資料を選択後、Upload Fileを押して下さい。その後、再度、内容確認(プレビュー)後、送信して下さい。

(注) 添付書類2
審査の際は白黒印刷書類を使用します。添付書類も白黒印刷で判読できるようにして下さい。

内容確認(プレビュー)

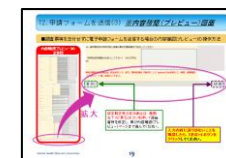
添付書類2 調査票.xlsx

13. 調査票等を添付して申請フォームを送信するときの流れ(3)

■22, 23ページの方法で調査票等の別紙を添付後、内容確認(プレビュー)に進み、確認後に送信

本手引き23ページの⑦の方法で内容確認ページに進んだら、18, 19ページに記載する方法で、プレビュー画面にて入力内容の最終確認を行ってください。修正する場合は「◀戻る」ボタンで該当箇所を修正し、再びプレビュー画面に戻ってください。

入力内容に誤りがないことを確認したら、プレビュー画面右下の「送信▶」ボタンをクリックしてください。



本手引き18, 19ページ参照

無事に送信ができたなら、本手引き20ページに記載しているオンライン申請受付完了の画面に変わります。



本手引き
20ページ参照

助成申請フォームの送信が完了したら、入力した申請者メールアドレスへ、21ページのようなメールが届きます。メール受信および送信内容をご確認ください。

また、メールは保存しておいてください。



本手引き
21ページ参照

※日付が5月1日になると申請フォームを送信できなくなりますので、ご注意ください。また、入力・送信に関するお問い合わせ受付は、4月30日(水)14:00までとさせていただきます。

14. その他

【ご注意】

- 助成申請の提出方法は、電子申請フォームを用いた電子申請のみとなっております。それ以外の方法で提出されても無効となりますので、ご注意ください。
- 助成申請締切日は4月30日(水)です。日付が5月1日に変わった時点で、申請フォームが送信できなくなりますので、ご注意ください。
- 申請フォームの入力、送信に関するお問い合わせ受付は、4月30日(水)14時までとさせていただきます。ご注意ください。
※土曜日・日曜日・祝日は当財団の休業日です。ご注意ください。

【お問い合わせ先】

公益財団法人メンタルヘルス岡本記念財団 事務局

電話 06-6809-1211

e-mail: mentalzaidan@mental-health.org